

แบบขอใช้บริการเจ้าหน้าที่วิจัย และปรึกษาสำหรับระยะดำเนินงานวิจัย-ส่งงานตีพิมพ์

หลักเกณฑ์ในการให้บริการ

1. โครงการวิจัยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม
2. ในกรณีที่มีโครงการวิจัยขอใช้บริการจำนวนมาก โครงการวิจัยที่มีทุนสนับสนุนจะได้รับการพิจารณาก่อน
3. ในกรณีที่มีขอรับบริการการเก็บข้อมูลจำนวนมาก คณะกรรมการจะพิจารณาตามสัดส่วนงานที่ได้รับในขณะนั้น ถ้าโครงการวิจัยที่มีแพทย์ประจำบ้าน จะพิจารณาสัดส่วนการช่วยเหลือ 50% ของจำนวน N ทั้งหมด
4. คณะกรรมการอย่างน้อย 2 ท่านจะพิจารณาการขอรับบริการโดยใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์-2 เดือน
5. ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานต่อคณะกรรมการทุก 3 เดือน

กรณารอรายละเอียดการขอรับบริการ

1. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้ขอใช้บริการ
.....
2. มีแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอดเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือไม่
 มี ไม่มี
3. ชื่อเรื่องงานวิจัย
ภาษาอังกฤษ:
.....
ภาษาไทย:
.....
IRB: / Funding IO: /
4. โครงการวิจัยมีขนาดตัวอย่าง.....ราย
5. ท่านต้องการความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่วิจัย หรืออาจารย์ผู้รับปรึกษางานวิจัย
 พยาบาลวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย
 แพทย์ผู้ช่วยวิจัย อาจารย์ผู้รับปรึกษางานวิจัย
6. ท่านต้องการความช่วยเหลือดังต่อไปนี้
 เก็บข้อมูลวิจัย กรุณาชี้แจงรายละเอียด
เก็บข้อมูลวิจัยวันใด
 จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์
เก็บข้อมูลวิจัยจำนวน.....รายต่อวัน
ใช้เวลาเก็บข้อมูลประมาณ.....ต่อราย
กรุณาระบุวันที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่วิจัยเริ่มงาน.....
ถ้ามีการจ่ายค่าตอบแทน กรุณาระบุจำนวนเงิน.....
 ช่วยวางแผนและประสานงานเพื่อเก็บข้อมูลวิจัย
 ลงข้อมูลในโปรแกรม SPSS
จำนวนข้อมูล.....ราย
จำนวนตัวแปร.....ตัว
ถ้ามีการจ่ายค่าตอบแทน กรุณาระบุจำนวนเงิน.....

- วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างตารางเบื้องต้น
- ปรีกษาเรื่องการเขียน Manuscript
- ปรีกษาเรื่องการส่ง Manuscript เพื่อตีพิมพ์

7. กรุณาชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และช่วงเวลาที่ต้องการรับบริการ

เรื่อง	กิจกรรม	ช่วงเวลา
1		
2		
3		
4		

ผลการพิจารณา

ชื่อกรรมการผู้พิจารณา.....
 อนุมัติ ควรปรับแก้ไข ไม่อนุมัติ.....

ชื่อกรรมการผู้พิจารณา.....
 อนุมัติ ควรปรับแก้ไข ไม่อนุมัติ.....
